

年 月 日

公益財団法人大原芸術財団 御中

申請者 会社名 _____

住所 _____

TEL _____ FAX _____

氏名 _____ 印 _____

画像使用申請書

貴財団の所蔵作品および資料に対し、下記のとおり画像使用許諾を申請いたします。

1. 掲載媒体および使用詳細

媒体名: _____

発行/放送予定年月日: _____ 年 月 日

発行部数: _____ 画像貸出希望日: _____ 月 日

その他 _____

以下にチェックを入れてください。

WEB 上の画像データ等(低解像度) 出版物、書籍等の画像データ(高解像度)

画像形式:JPEG 画像形式:TIF その他()

2. 使用作品画像(例:作家名《作品名》、本館外観画像 など)

3. 使用条件等

- ・画像の使用にあたっては、財団の指示に従ってください。
- ・申請の内容によっては、貸出不許可となる場合がございます。
- ・画像を申請した目的以外で使用する場合には、財団に事前に連絡し別途許可を得てください。
- ・使用に際しては料金がかかる場合がございます。
- ・画像の掲載には原則、以下のクレジットの明記をお願いいたします。(スペースが限られている場合は、ご相談ください)
公益財団法人大原芸術財団 大原美術館蔵、または、画像提供:公益財団法人大原芸術財団 大原美術館
公益財団法人大原芸術財団 倉敷考古館蔵、または、画像提供:公益財団法人大原芸術財団 倉敷考古館
- ※原則として、文字寄せ・トリミングはご遠慮ください。(画像についているカラーチャートや額縁は、除いてください)文字寄せ・トリミングを希望する場合は、必ず事前にレイアウトを提出してください。
- ・著作権保護期間中の作品については、当該著作権者の申請書を添付してください。画像使用申請は、ご自身で著作権者から許諾を得る必要がございます。
- ・情報確認のため、担当窓口(eigyo@ohara.or.jp)まで校正原稿をお送り下さい。
- ・美術館の資料として保存するため、後日、成果物(掲載誌(紙)、URL、番組収録のDVD、CD など)の一部をプロモーションチーム宛てにお送りください。個人所有の作品画像の場合は、2部お送りください。

遵守します(ご確認の上チェックを入れてください。)

申請担当者部署/役職名 _____ 氏名 _____

TEL _____ E-mail _____